**Základní škola a mateřská škola Vísky, okres Blansko, příspěvková organizace, Vísky 27, 679 33 Vísky, IČO: 62073001, Tel: 516475824, e-mail:skolavisky@email.cz,** [www.radostnaskola-visky.cz](http://www.radostnaskola-visky.cz)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Vísky za školní rok 2016/2017**

1. Základní údaje o škole
2. Údaje o pracovnících školy
3. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
4. Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI
5. Rozhodnutí ředitele školy
6. Zapojení do mezinárodních projektů
7. Další údaje o škole
8. Základní údaje o hospodaření školy
9. Zhodnocení a závěr

## Část I.

### Základní charakteristika základní školy

*Název:*  Základní škola a mateřská škola Vísky, okres Blansko, příspěvková organizace

*Adresa:* Vísky 27, 679 33 Vísky

*Ředitel školy:*  Mgr. et Bc. Antonín Loukota – jmenován od 23.11.2016

*Kontakty:* tel. 516 475 821

E-mail:skolavisky@email.cz

 Adresa internetové stránky: www:skola-visky.webnode.cz

Bankovní spojení: FIO 2900719300/2010

IČO: 62073001

Identifikátor zařízení: 600125530

*Právní forma:*

 Od 1. 1. 2003 zařazena do sítě škol jako příspěvková organizace.

*Součásti školského zařízení:*

Základní škola: IZO: 102007314 (kapacita 60 dětí)

Mateřská škola: IZO: 118100921 (kapacita 28 dětí)

Školní družina při ZŠ: IZO: 150009836 (kapacita 30 dětí)

Školní jídelna: IZO: 118100611 (kapacita 80 dětí)

*Zřizovatel školy:*

Název: Obec Vísky

Adresa: Vísky 96, 679 33 Vísky

Kontakt: 516475822

Základní škola je typická venkovská, dvoutřídní, málotřídní škola, ve které se vyučuje 1. – 5. ročník ZŠ ve spojených ročnících. Součástí školy je školní družina, mateřská škola a školní jídelna.Třídy ZŠ se nachází v prvním patře budovy. Zde jsou též umístěny i prostory pro jednu třídu školní družiny. Mateřská škola je umístěna v jedné třídě v přízemí, kde je též umístěna školní kuchyně a jídelna. Ve druhém patře budova je potom k dispozici jedna třída pro činnost zájmových kroužků a výuku LŠU Letovice.

Hlavní činností školy je výkon činnosti základní školy - poskytovat základní vzdělání žákům, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ačkoliv jsme se ve školním roce 2016/2017 věnovali zejména zkvalitnění výchovně-vzdělávací oblasti, bylo třeba prioritně řešit rozsáhlé personální změny a odstranit závažné nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ČŠI, která proběhla ve dnech 31.10.2016 – 15.11.2016 a kontrolou zřizovatele.

Do mateřské školky byl od počátku školního roku přijata paní Tereza Geršlová, DiS a paní Renata Petrů. Obě byly přijaty na dobu určitou na zástup za mateřskou dovolenou. Při inspekční činnosti ČŠI však bylo konstatováno, že paní Tereza Petrů nesplňuje požadavky na vzdělání. Krátce poté paní Petrů dlouhodobě onemocněla. Situace byla vyřešena tak, že na její místo nastoupila z rodičovské dovolené od 1.12.2016paní Mgr. Zuzana Kambová, která požadavky na vzdělání splňovala. Následně od 1.4.2017 se po rodičovské dovolené vrátila do zaměstnání paní Šárka Vondálová, DiS, která rovněž splňuje požadavky na vzdělání a byla ustanovena vedoucí učitelkou MŠ. Paní Tereza Geršlová, DiS přešla na základní školu jako vychovatelka školní družiny a asistentka pedagoga.

V Základní škole paní ředitelka Mgr. Monika Kubová provedla úpravu ŠVP, kde v dodatku, mimo jiné, upravila tabulaci předmětů takovým způsobem, že sem vložila integrovaný předmět SvS (Svět v souvislostech). Tento předmět měl být, dle jejího záměru, vyučován v I. třídě paní učitelky Mgr. Zuzany Mifkové. Měli se tak vzdělávat děti, jejichž rodiče měli zájem o alternativní formy výuky. Třídu navštěvovali žáci 1. – 4. ročníku. Ve II. třídě Mgr. Antonína Loukoty měla probíhat výuka klasických předmětů. Třídu navštěvovali žáci 2. – 5. ročníku. Došlo tudíž k tomu, že v každé třídě se v podstatě učilo podle jiného ŠVP (jiné předměty), což nelze a ano to nebylo v souladu s ŠVP. Byla učiněna dohoda s rodiči tak, aby výstupy za školu byly jednotné.

Po nástupu paní učitelky Mgr. Zuzany Mifkové na mateřskou dovolenou byla přijata na její místo Ing. Martina Lukešová. Ta sice nesplňovala požadavky na vzdělání, ale byla přijata pouze na zástup, do doby nástupu Mgr. Michaely Burkoňové, která měla za Mgr. Zuzanu Mifkovou nastoupit.

Dne 23.11.2016 byla ředitelka ZŠ a MŠ Vísky zřizovatele odvolána z funkce a ředitele školy byl jmenován Mgr. Antonín Loukota. Situaci bylo třeba ihned řešit. Bylo třeba zajistit zbývající výuku ve II. třídě.Protože věc nesnesla odkladu, byla na místo učitelky přijata opět paní Ing. Martina Lukešová. Nesplňovala sice požadavky na vzdělání, avšak vzhledem k vysokoškolskému vzdělání přírodovědného směru, zkušenostem s projektovým vyučováním, skladbě vyučovaných předmětů a bezodkladnosti bylo řešení vyhodnoceno jako vyhovující.

Ve školní družině bylo třeba rovněž řešit personální otázku. Bývalá ředitelka Mgr. Monika Kubová, která svou přímou vyučovací povinnost vykonávala jako vychovatelka školní družiny, druhý den po odvolání z funkce nastoupila dlouhodobou pracovní neschopnost. Situaci bylo třeba řešit okamžitě, na její místo tak nastoupil po dobu pracovní neschopnosti Bc. Jan Hejna. Ten zároveň ve škole působil jako asistent pedagoga v I. třídě. Po jeho odchodu ve školní družině postupně působily paní Ing. Martina Lukešová a paní Tereza Geršlová, DiS.

Vzhledem k tomu, že bývalá ředitelka dne 24.11.2016 nastoupila do pracovní neschopnosti, nepředala nově nastupujícímu řediteli funkci včetně veškeré školní agendy (školní matrika, dokumentace, smlouvy, revize, hesla, majetek a další). Okamžitě po odchodu bývalé ředitelky z kanceláře byla tato uzamčena a zapečetěna. Následně dne 26.11.2016 byla za přítomnosti svědků kancelář otevřena a bylo provedeno zaprotokolování okamžitého stavu. Členy ustanovených komisíbyl proveden soupis věcí a dokumentů nacházejících se v kanceláři. Dále byl proveden inventární soupis okamžitého stavu majetku (viz. protokoly a zápisy). K předání funkce a seznámení se školní agendou nedošlo ze strany bývalé ředitelky ani dodatečně neboť byla v pracovní neschopnosti až do 30.6.2017, kdy ji skončil pracovní poměr.

ZŠ a MŠ Vísky nově ve školním roce 2016/2017 umožnila vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku formou individuálního vzdělávání.Do této formy vzdělávání bylo přijato celkem 12 žáků.

Přes všechny organizační a provozní problémy jsme se snažili o kvalitní výchovně-vzdělávací proces Využívali jsme moderní metody a formy výuky, začleňovali do výuky projektové a skupinové vyučování. V rámci možností a vybavení školy jsme využívali moderních technických pomůcek, včetně výpočetní techniky.

Všechny součásti školy velmi úzce spolupracují, mnoho akcí pořádáme společně. Velmi důležitá je vzájemná shoda, společné cíle a vnitřní pohoda.

Zaměřili jsme se také na spolupráci a otevřenou komunikaci s rodiči s cílem ukázat jim, že naše škola je pro jejich dítě správná volba.

Škola je zapojena do projektu „Ovoce do škol“. Zapojili jsme se do projektu „Malý technik“ MAS Boskovicko, kde naši dva žáci obsadili přední místa. V měsíci červnu 2017 jsme podali žádost o poskytnutí dotace na projekt „Moderní formy výuky ZŠ a MŠ Vísky“ z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání s dotací předběžně 486 756,- Kč.

Dále jsme získali dotaci na včelařský kroužek ve výši 19 600,-Kč. Celkové náklady akce

činily 20 635,- Kč.

V tomto školním roce škola získala prostředky na provoz od zřizovatele. Další finanční prostředky škola získala za úplatu za předškolní vzdělávání, úplata za družinu a zájmové kroužky, ze sběru starého papíru a ze sponzoringu z kulturně vzdělávacích akcí (Dětský karneval a Den dětí. Jiné příjmy škola nemá.

V oblasti investiční a materiálně technické byly z provozních prostředků zakoupeny a hrazeny v průběhu školního roku dvě závěsné skříňky, talíře, hrnky, misky a příbory pro školní kuchyni. Do mateřské školy byly zakoupeny židle, lehátka, odpočinkové matrace, ložní prádlo, regál na lůžkoviny a police na učitelské knihy. Byly dokoupeny nové hračky. Celá mateřská škola byla nově vymalována. Dále byla provedena výmalba školní kuchyně, oprava výmalby na chodbě v přízemí včetně barevného soklu. V prvním patře byla provedena výmalba omyvatelnou barvou kolem umyvadelv obou třídách ZŠ a provedena výmalba chodby před třídami. V příštím roce by bylo vhodné provést výmalbu obou tříd ZŠ a školní družiny. Dále by bylo třeba zakoupit nové židličky pro školní družinu neboť stávající jsou rozbité a nevyhovující.

Z prostředků ONIV byly zakoupeny hračky do MŠ a učebnice pro ZŠ.

Škola není specializována na žádný z předmětů, neprobíhá rozšířená výuka. Zvýšená pozornost je věnována výuce anglického jazyka (začleněna 1 hodina v prvním a druhém ročníku) a polytechnickému vzdělávání.

Základní škola

Základní škola ve Vískách měla ve školním roce 2016/2017 celkem 29 žáků, z toho 12 žáků plnících školní docházku formou individuálního vzdělávání. Přicházejí k nám žáci jednak z Vísek, Míchova, Pamětic, ale nově také z obcí vzdálenějších – Sudice, Mladkov, Obora. Rodiče a žáci si vybírají naši školu zejména díky klimatu, rodinnému a nestresujícímu prostředí, klidné a pohodové atmosféře, individuálnímu přístupu k dětem a vstřícné komunikaci jak s dětmi tak především právě s rodiči.

Ve výuce používáme především moderní a názorné metody, projektové formy vyučování, metody praktického učení, skupinového učení, využíváme možnosti výuky mimo budovu školy, exkurze, dílničky k různým příležitostem a svátkům. Tam, kde je to vhodné a účelné zařazujeme i alternativní formy výuky. Děti u nás nepracují pod stresem, učitelé jsou průvodci na cestě k poznání.

Nově se zaměřujeme zejména na environmentální výchovu, vztah k přírodě, ochranu životního prostředí, třídění odpadků.

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Škola plná pohody“ pro základní školy a je dále rozpracována do tematických plánů jednotlivých předmětů a jednotlivých ročníků v souladu s platným RVP.

Výuka probíhá rovněž za použití učebnic, pracovních sešitů a dalších učebních pomůcek, které jsou v souladu s platným RVP.

Na naší základní škole je věnována velká pozornost práci s integrovanými žáky. Ve školním roce 2016/2017 jsme měli jednu takovou žákyni s těžkým tělesným postižením.

Pro žákyni s integrací jsou vypracovány v souladu s vyhláškou MŠMT individuální vzdělávací plány.

Výchovný poradce archivuje všechny zprávy z vyšetření v PPP a SPC a ve spolupráci s nimi hlídá jejich platnost. Důležitá je spolupráce s jednotlivými PPP a SPC, kdy zaměstnankyně PPP a SPC 1-2 x ročně navštíví školu a vyšetření některých žáků provádí na místě.

Důraz je kladen na spolupráci školy s rodiči žáků, kteří potřebují zvýšenou péči, a to ať již při koordinaci péče či při dohodě na způsobu klasifikace.

K 1.9.2016 nastoupilo do školy 21 dětí k denní docházce a 7 dětí k individuálnímu vzdělávání. V průběhu října a listopadu 2016 přešli4 žáci na individuální vzdělávání.

Dne 15.5.2017 přestoupila jedna žákyně z jiné školy na individuální vzdělávání.

**Stav k 30.6.2017.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školní rok 2015/2016 | Počet tříd | Počet ročníků | Počet žáků | Průměrný počet žáků na třídu |
| I. stupeň ZŠ | 2 | 5 | 17 | 8,5 |
| Individuální vzdělávání | X | 5 | 12 | 6 |

**Celkový počet žáků v 1.  ročníku:** bylo přijato 6 žáků, v průběhu měsíce října

a listopadu 2016 přestoupili 2 žáci na individuální vzdělávání.

**Zvolený vzdělávací program.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název zvoleného vzdělávacího programu** | **Platný od** | **V ročníku** |
| Školní vzdělávací program„Škola plná pohody“ | 1.9.2007včetně doplňků | 1. – 5. |

Mateřská škola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školní rok 2015/2016 | Počet tříd | Počet ročníků | Počet žáků | Průměrný počet žáků na třídu |
| MŠ | 1 | XXXXX | 28 | 28 |

Hodnotící zpráva mateřské školy – viz příloha č. 1

Školní družina

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ŠD | počet oddělení ŠD | počet dětí v ŠD | počet vychovatelů ŠD |
| celkem | 1 | 11 | fyz.1 přepoč. 0,5 |

Školní družina ve své činnosti postupuje podle zpracovaného ŠVP pro školní družinu, tematických plánů na jednotlivé měsíce kalendářního roku a řídí se vnitřním řádem školní družiny.

Do školní družiny bylo přihlášeno celkem 11 žáků. Vzhledem k různému věku žáků je kladen důraz zejména na individuální přístup k jednotlivým žákům a vzájemné spolupráci a pomoci mezi žáky.

Činnosti školní družiny jsou zaměřeny na aktivní odpočinek, zájmové aktivity, pohybové hry a rozvoj manuální zručnosti.

Prioritně jsou zařazovány činnosti mimo budovu školy. K tomu využíváme kulturně – sportovní areál obce a přirozené přírodní prostředí v okolí školy. Děti hrají různé pohybové hry, pořádáme naučné vycházky do přírody. V zimě s dětmi provozujeme zimní sporty, stavíme sněhuláky. Za nepříznivého počasí využíváme učebnu v prvním patře budovy školy, kde je k dispozici velké množství her, stavebnic, televize, DVD přehrávač, CD přehrávač. Zaměřujeme se s dětmi na rozvoj tvořivé činnosti, vyrábíme, malujeme, stavíme ze stavebnic, hrajeme společenské a vědomostní hry.

Zařízení školního stravování

Školní jídelna zajišťuje vaření obědů pro mateřskou školu včetně svačinek a obědů pro žáky základní školy, zaměstnance školy a cizí strávníky, především z řad seniorů z Vísek.

Obědy jsou vařeny ve školní kuchyni především za využití regionálních potravin při dodržování příslušných směrnic. O provoz se stará jedna kvalifikovaná kuchařka a vedoucí školní jídelny.

Ve škole je zajištěn pitný režim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Typ jídelny- dle výkazu Z 17-01 | Počet | Počet strávníků k 31.10.2016 |
| děti a žáci | zaměstnanci školy  | ostatní |
| 921 ŠJ - úplná  | 1 | MŠ -24ZŠ - 17 | 10 | 9 |

Počet pracovníků školního stravování k 31.10.2016

|  |  |
| --- | --- |
| Fyzické osoby | 2 |
| Přepočtení na plně zaměstnané | 1,2 |

Materiálně-technické podmínky školy

|  |  |
| --- | --- |
| Učebny, herny | ANO |
| Odborné pracovny, knihovna | NE |
| Odpočinkový areál, zahrada, hřiště | ANO (školní dvůr, sportovní areál obce) |
| Sportovní zařízení | ANO (sokolovna a orlovna v obci) |
| Dílny a pozemky | NE |
| Žákovský nábytek | ANO |
| Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím | ANO |
| Vybavení pomůckami | ANO |
| Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou | ANO |
| Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty | ANO |
| Investiční rozvoj | NE |

Školská rada

**Rada školy (školská rada) zřízená dle** podle dřívějších předpisů nebo dle § 167 zákona č.561/2004 **Sb.**

Má 6 členů. Od 1. 9. 2016 zasedala ve složení:

Předseda – MUDr. Roman Heinc – zástupce rodičů, Jana Mandoková - zástupce rodičů, Mgr. Antonín Loukota – zástupce pedagogických pracovníků, Mgr. Zuzana Mifková – zástupce pedagogických pracovníků, Ing. Iva Přichystalová – zástupce zřizovatele, Mgr. Josef Kouřil – zástupce zřizovatele.

Od 27.12.2016 zasedala školská rada v počtu 5 členů neboť po jmenování člena školské rady Mgr. Antonína Loukoty ředitelem školy, nemohl tento z důvodu kolize svůj mandát vykonávat. Doplňující volby nebyly vyhlášeny a bylo rozhodnuto, že školská rada bude do konce školního roku pracovat v počtu 5 členů.

Doplňující volby proběhnou v září 2017.

## Část II

### Údaje o pracovnících školy

Odborná kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Celkový počet pedagogických pracovníků | ZŠ: 3/2,273MŠ: 2/2 | 100% (fyzic. / Přepočet) |
| Z toho odborně kvalifikovaných | ZŠ: 2/2MŠ: 2/2 | 100% / 100%100% / 100% |

Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2016/17 nastoupili na školu: **0**

Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2016/17 nastoupili na školu:**1**

Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2016/17 odešli ze školy:**0**

Nepedagogičtí pracovníci

Počet nepedagogických pracovníků na konci školního roku 2016/2017: **4**

Celkový úvazek: **2,05**

Věkové složení učitelů

|  |  |
| --- | --- |
| Věk | Učitelé |
| Muži | Ženy MŠ/ ZŠ |
| do 35 let | 0 | 1 |
| 35-50 let | 0 | 3 |
| nad 50 let | 1 | 0 |
| Pracující důchodci nepobírající důchod | 0 | 0 |
| Pracující důchodci pobírající důchod | 0 | 0 |
| Celkem | 1 | 4 |
| Rodičovská dovolená | 0 | 1 |

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně

řídících pracovníků školy

|  |  |
| --- | --- |
| Typ kurzu | Počet zúčastněných pracovníků |
| Rozvíjíme čtenářskou a matematickou gramotnost, Zábavné vyučování na 1. Stupni ZŠ | 1 |
| Celkem | 1 |

Vzhledem ke značným personálním změnám a složité situaci ve škole se žádný pedagogický pracovník nezúčastnil žádného vzdělávacího kurzu v rámci DVPP. I přesto, zůstává oblast dalšího vzdělávání jednou z nejdůležitějších priorit naší školy na cestě k dalšímu zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Romský asistent: Ve škole nepracoval žádný romský asistent.

Asistent pedagoga: Ve škole pracoval asistent pedagoga v I. třídě u žákyně s těžkým tělesným postižením.

Ve škole působí výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů.

## Část III.

### Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

Celkové hodnocení a klasifikace žáků

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ročník | Počet žáků | Prospělo s vyznamenání | Prospělo bez (\*) | Neprospělo bez (\*) | Opakují |
| 1. | 4 + 5(IV) | 8 | 1 | 0 | 0 |
| 2. | 6 + 4(IV) | 9 | 0 | 1 | 1 |
| 3. | 2 + 1(IV) | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | 4 + 1(IV) | 4 | 0 | 1 | 1 |
| 5. | 1 + 1(IV) | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Celkem za I. stupeň | 29 |  | 1 | 2 | 2 |

\*) počet žáků, kteří budou klasifikováni v náhradním termínu do 30.září 2016: **0**

Snížený stupeň z chování

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stupeň chování | Počet | % z počtu všech žáků školy |
| 2 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 |

Celkový počet neomluvených hodin na škole za školní rok 2015/2016: **0,**

průměr na jednoho žáka: **0**

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných (ve znění vyhlášky č.73/2005 Sb., § 12 - 14): **0**

Údaje o přijímacím řízení na střední školu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Školní rok 2015/16 | Gymnázia |  |
| 4 leté studium | 6 leté studium | 8 leté studium |
| Počty přijatých žáků | 0 | 0 | 2 |

Na víceleté gymnázium se z naší školy hlásily dvě žákyně, z toho jedna z individuálního vzdělávání.

Obě žákyně se bez obtíží na školu dostaly a při přijímacím řízení obsadily přední místa.

## Část IV *.*

### Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí

V tomto školním roce byla provedena ve dnech 31.10.2016 – 15.11.2016kontrola ze strany ČŠI.

Byly zjištěny tyto nedostatky:

* zjištěno porušení školského zákona při zveřejnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu,
* Zjištěno porušení školského zákona při vydání Školního vzdělávacího programu pro MŠ, byl zjištěn nesoulad s Rámcovým vzdělávacím programem,
* zjištěno porušení školského zákona při kontrole vedení třídní knihy podle § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,
* zjištěno porušení školského zákona při kontrole údajů o dětech uvedených ve školní matrice MŠ podle § 28 odst. 2 písm. a), d), e), f), g), h) a i) školského zákona,

* zjištěno porušení školského zákona při kontrole správnosti předávání údajů ze školní matriky a dokumentace školy ve smyslu ustanovení § 28 odst. 5 školského zákona a § 3 odst. 2 vyhl. č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky v MŠ,
* zjištěno neprovedení roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za rok 2015, škola nepostupovala ve smyslu výše uvedeného ustanovení školského zákona,
* zjištěno, že nebyl vydán vnitřní řád školní družiny podle § 30 odst. 1 a 2 školského zákona,
* zjištěno porušení školského zákona při zveřejnění a informování o vydání a obsahu školního řádu mateřské školy.
* zjištěno porušení dodržování podmínek při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle § 34 odst. 5 školského zákona, přijetí dítěte bez pravidelného očkování,
* zjištěn nesoulad vybraných údajů § 144 odst. 1 písm. b) až d) a g), i) školského zákona zapsané v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) se skutečností, v případě změny údajů o řediteli školy nebylo postupováno v souladu s § 149 odst. 2 školského zákona.
* zjištěno porušení uzavírání písemných dohod o docházce dětí do mateřské školy s jejich zákonnými zástupci podle § 1a odst. 5 vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále vyhláška o předškolním vzdělávání)
* zjištěno porušení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 17 odst. 4 vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (dále vyhláška č. 48/2005 Sb.), školní řád neobsahoval v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek,
* zjištěno porušení ustanovení zákona o pedagogických pracovnících při kontrole, zda pedagogičtí pracovníci splňovali předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále zákon o pedagogických pracovnících),
* při kontrole oprávněnosti čerpání finančních prostředků státního rozpočtu v roce 2015 v oblasti ostatních neinvestičních výdajů, sociálních nákladů a zákonných odvodů ze mzdových prostředků, vyplacených ze státní dotace bylo zjištěno, že škola v roce 2015 při použití finančních prostředků státního rozpočtu porušila rozpočtovou kázeň ve výši 83 722 Kč, a to ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění účinném v kontrolovaném období,
* při kontrole, zda byl ve škole funkční vnitřní kontrolní systém podle příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole a příslušného prováděcího předpisu bylo zjištěno, že ředitelka školy v roce 2015 nezajistila funkční vnitřní kontrolní systém ve smyslu ust. § 25 odst. 1 zákona o finanční kontrole.

Ředitelem školy Mgr. Antonínem Loukotou byly ve stanovené lhůtě odstraněny všechny shora uvedené nedostatky nebo byla učiněna opatření k jejich odstranění v co nejkratší době.

O přijatých opatřeních byla podána dne 20.1.2017písemná zpráva ČŠI, která byla v kopii zaslána též předsedovi Školské rady a zřizovateli.

## Část V.

## Rozhodnutí ředitele

Uvádí se přehledný výčet rozhodnutí ředitele dle §165 odst.2 zákona č. 561/2004 Sb. a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rozhodnutí ředitele | Počet | Počet odvolání |
| O odkladu povinné školní docházky podle § 37 | 0 | 0 |
| O dodatečném odložení povinné školní docházky § 37 | 0 | 0 |
| Další dle § 165, odst. 2 zák. 561/2004  | 37 | 0 |

## Část VI.

### Zapojení do mezinárodních projektů

V tomto školním roce jsme se nezapojili do žádného mezinárodního projektu.

## Část VII.

### Další údaje o škole

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, s kulturní komisí i se všemi složkami v obci.

Podílíme se na tvorbě kulturních programů nebo se děti a žáci zapojují do akcí, které se pořádají v obci.

**Mimoškolní aktivity**, které již tradičně k naší škole patří :

* Sběr papíru
* Veřejná vystoupení
* Kulturně – sportovní akce

**Spolupráce ZŠ s dalšími subjekty:**

* Obec Vísky – vítání občánků, rozsvěcování vánočního stromu
* ZŠ Drnovice– výměna zkušeností, konzultace
* Pedagogicko – psychologická poradna Boskovice – vyšetření žáků
* SPC Kociánka Brno
* Mateřská škola – společné výlety, společná vystoupení
* ZUŠ Letovice – výuka hry na hudební nástroje v naší škole

**Spolupráce s rodiči:**

Rodiče mohli navštívit školu a to buď po vzájemné dohodě kdykoliv i v době vyučování nebo v odpoledních hodinách.

Rodiče se zapojili do sběru papíru a do přípravy a organizačního zabezpečení dětského karnevalu.

Setkání rodičů a přátel alternativního a domácího vzdělávání dětí.

**Účast žáků na soutěžích:**

Úspěchy zaznamenali dva žáci v soutěži v rámci projektu „Malý technik“, který pořádala MAS Boskovicka, kde obsadili druhé a čtvrté místo.

**Aktivity ZŠ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název akce** | **Datum** |
| 1. Zahájení školního roku
 | 1.9. 2016 |
| 1. Sběr papíru
 | 25.10.2016 |
| 1. Rozsvěcení vánočního stromu
 | 2.12.2016 |
| 1. Mikulášská nadílka
 | 5.12.2016 |
| 1. Přezkoušení žáků s IV, setkání rodičů
 | 10.12.2016 |
| 1. Divadlo KD Letovice
 | 12.12.2016 |
| 1. Vánoční besídka
 | 16.12.2016 |
| 1. Divadlo Pohádky ze statku
 | 30.1.2017 |
| 1. Návštěva knihovny Letovice
 | 21.2.2017 |
| 1. Beseda s rodiči
 | 2.3.2017 |
| 1. Dětský karneval
 | 4.3.2017 |
| 1. Noc s Andersenem
 | 31.3.2017 |
| 1. Sběr papíru
 | 3.4.2017 |
| 1. Velikonoční dílnička
 | 5.4.2017 |
| 1. Návštěva předškoláků v ZŠ
 | 6.4.2017 |
| 1. Zápis do ZŠ
 | 10.4.2017 |
| 1. Den Země
 | 19.4.2017 |
| 1. Dopravní hřiště Blansko
 | 20.4.2017 |
| 1. Soutěž „Malý technik“ MAS Boskovice
 | 26.4.2017 |
| 1. Exkurze Police nad Metují
 | 10.5.2017 |
| 1. Den matek
 | 12.5.2017 |
| 1. Enviromentální středisko Lipka
 | 15.5.2017 |
| 1. Focení
 | 2.6.2017 |
| 1. Návštěva OHRADY - Vísky
 | 2.6.2017 |
| 1. Dětský den – vyřazení předškoláků a školáků
 | 10.5.2017 |
| 1. Planeta Země – Boskovice
 | 21.6.2017 |
| 1. Školní výlet – ZOO a Dinopark Vyškov
 | 28.6.2017 |
| 1. Slavnostní zakončení školního roku
 | 30.6.2017 |

## Část VIII.

### Základní údaje o hospodaření školy

Zpráva o hospodaření školy – viz příloha č. 2

## Část IX.

### Zhodnocení a závěr

Školní rok 2016/2017, i přes značné těžkosti, proběhl v Základní škole a mateřské škole Vísky zdárně a byl řádně uzavřen. Bez obtíží proběhl zápis do MŠ i zápis do ZŠ, byla provedena veškerá povinná statistická vykázání a provedena příprava pro zahájení nového školního roku.

Za všechny zaměstnance ZŠ a MŠ Vísky děkuji Obecnímu úřadu Vísky, který nám významně pomohl při řešení obtížné situace při změně ředitele školy a nápravě zjištěných nedostatků jak ze strany zřizovatele, tak především ze strany ČŠI.

Všechny podstatné údaje o výchově a základním vzdělávání na ZŠ a MŠ Vísky i v mimoškolních aktivitách a životě školy byly již výše zmíněny. Dle mého názoru lze výsledky výchovného a vzdělávacího procesu, přes veškeré organizační a provozní problémy školy, hodnotit jako velmi dobré. Převážná většina pedagogických zaměstnanců školy se věnuje práci s dětmi nad rámec svých povinností. O tom svědčí dostatečně úspěšnost našich žáků při přijímacím řízení na střední školy, umístění žáků v soutěžích, nabídka zájmových kroužků a výčet mimoškolních akcí, kterých se v podstatě účastní všichni pracovníci školy.

Samozřejmě je ale také třeba říci, že ne zcela vše je bez problémů a že jsou si všichni vědomi toho, že v některých oblastech jsou určité rezervy, na jejichž odstranění je třeba pracovat. Týká se to především aprobovanosti výuky, obtížnější komunikace s některými rodiči a zejména naplněnosti školy žáky, od kterého se odvíjí zabezpečení chodu školy a její udržitelnosti v budoucnu. Zde vidím oblast, ve které je třeba odvést největší kus práce. Musíme svou prací, přístupem a výsledky přesvědčit rodiče, zejména z Vísek a přilehlých obcí, že jedině ZŠ a MŠ Vísky je pro ně a jejich dítě ta správná volba. Toho lze docílit pouze tím, že škola dokáže rodiče a děti oslovit a nabídnout jim kvalitní služby, které očekávají.

Převážná část obtíží školy souvisí s financemi a jejich nedostatkem. Co se týká peněz ze státního rozpočtu, jedná se o nedostatečné mzdové prostředky, především o přidělený normativ na úvazky. Nedostatek peněz je i v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v oblasti nákupu a doplňování sbírek pomůckami a v oblasti obnovování učebnic.

V oblasti provozních (tedy obecních) prostředků jsou největší problémy vyplývající z poměrně významného provozního dluhu. Ředitel tak není prakticky schopen investičně plánovat neboť rozpočet je, díky provoznímu dluhu, vyčerpaný vždy před koncem roku a o chybějící prostředky musí obec žádat. Při rozpočtování provozních prostředků tak ředitel nezná skutečnou výši dotace, se kterou může na kalendářní rok počítat. Vychází pouze z pravidelného ročního přídělu, z něhož však značnou část odčerpá dlužná částka. Tedy v listopadu již utrácíme peníze na další kalendářní rok. Toto velmi komplikuje tvorbu reálného rozpočtu a investiční plánování, vzhledem k tomu, že je třeba postupně obnovovat vybavení nábytkem, výmalbu chodeb a učeben, technické vybavení kuchyně apod.

Musím však zmínit a vyzdvihnout velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem, která se kromě jiných oblastí projevuje právě v maximálním vycházení vstříc škole při zajišťování financí při řešení takto vzniklých komplikací.

Vstřícnost ze strany zřizovatele (ve všech oblastech, nejen financování) vychází z toho, že starosta i zastupitelstvo nechápou školu jen jako přítěž, která pro ně každý rok znamená značný odliv financí z obecního rozpočtu, ale berou školu jako určitou vizitku obce, pevnou a významnou součást života Vísek a výchovu a vzdělávání místních dětí považují jako užitečnou investici pro budoucnost.

Ve Vískách dne 10.10.2017

 Mgr. et Bc. Antonín Loukota

 podpis a razítko ředitele školy