

Úplata za předškolní vzdělávání

Č.j.	
Vypracoval:	Šárka Vondálová DiS
Schválil:	Mgr.et Bc. Antonín Loukota
Spisový znak	
Skartační znak	
Pedagogická rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako ředitelka školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Základní škola a mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- V mateřské škole ředitel školy určí vedoucí učitelku, která je pověřena kontrolou této směrnice.
- Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitel mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června

předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

b) Pokud ředitelka mateřské školy rozhodne, že se v následujícím školním roce nebude poskytovat předškolní vzdělávání za úplatu, vyrozumí zákonného zástupce nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku zveřejněním na přístupném místě ve škole.

c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

d) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

e) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.

f) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Do nákladů se nezapočítávají platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí uvedených v § 16 odst.9 školského zákona, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. .

g) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnutí náklady na poskytování školního stravování.

h) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

ch) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

i) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany

Výše úplaty pro školní rok 2017/2018 je stanovena ...210,- Kč

2.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná *do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce*, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.

b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální).

4. Bezúplatné vzdělávání

4.1 Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dítěte bez zdravotního postižení

- a) Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bez zdravotního postižení bezúplatně. Jedná se o děti, které dovrší do 31.8. pěti let.
- b) Dítě, které nastoupí předčasně povinnou školní docházku a doloží řediteli přijetí do ZŠ, je po zbývajících měsících docházky do MŠ od úplaty osvobozeno.
- c) Dítě s odkladem školní docházky je od úplaty osvobozeno.

4.2 Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dítěte se zdravotním postižením

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dítěte se zdravotním postižením se poskytuje dítěti bezúplatně.

5. Přehled a výše úplaty

Přehled výše úplaty u jednotlivých kategorií dětí bez zdravotního postižení

Věk dítěte	Druh docházky	Výše úplaty
Do tří let věku (pokud ředitelka dítě přijme)	Pravidelná celodenní docházka	Úplata v plné výši.
		Úplata v plné výši.
3 – 4 roky	Polodenní docházka	Nejvýše 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.
3 – 4 roky	Celodenní, neomezená docházka	Úplata v plné výši
Starší 4 let	Všechny děti jsou brány jako celodenní docházka	Úplata v plné výši.
Děti, které ve školním roce dosáhnou 5 let	Nastoupí předčasnou školní docházku	Po zbývajících měsících vzděláváno bezúplatně.
Děti, které ve školním roce dosáhnou věku 6 let	Je předškolní vzdělávání povinné!	bezúplatně
Děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let	Po zápisu na ZŠ byl povolen odklad školní docházky.	bezúplatně
	„další dítě“, tj. dítě, které se nezapočítává do počtu dětí v MŠ	Nejvýše 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

6. Snížení a prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání

- a) Snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitel mateřské školy rozhodnutí mimo správní řízení.
- b) Ředitel mateřské školy je oprávněn (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:
- jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou
 - jedná-li se o dítě s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka

řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky

c) Ředitel mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se zdravotním postižením

d) Úplatu lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitelky, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty

e) Ředitel mateřské školy je povinna osvobodit od úplaty

- zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí) resp. Jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.

f) Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.

g) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

h) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory, avšak bez stanovení období, na něž se dávka přiznává. Rozhodnutí, na jakou dobu osvobodit od úplaty, záleží na úvaze ředitelky mateřské školy.

i) V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.

j) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.

7. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené pro příslušný školní rok. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením provozu mateřské školy podle § 3 odst.1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

8. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí vedoucí učitelka MŠ.

b) O kontrolách provádí písemné záznamy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017

d) Nahrazuje směrnici ze 17.8. 2015

Ve Viskách 9.8. 2017

Šárka Vondálová , DiS
vedoucí učitelka MŠ

Mgr. Antonín Loukota
ředitel školy